

Regulamin udziału szkoleniu zdalnym z zakresu przepisów prawa dot. obsługi studentów z zagranicy

§ 1. ORGANIZATOR

Szkolenie organizowane jest przez Centrum Współpracy Międzynarodowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (zwane dalej „CWM”), w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. *Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland* realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

§ 2. SZKOLENIE

1. Regulamin dotyczy szkolenia organizowanego w 12.02.2021 oraz 15-16.02.2021. Nabór jest otwarty dla wszystkich pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Celem szkolenia jest pogłębienie kompetencji i wiedzy w zakresie z zakresu przepisów prawa dot. obsługi studentów z zagranicy, w szczególności w świetle: Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.; Ustawy o cudzoziemcach oraz aktów wykonawczych do ww. regulacji.
3. Szczegółowa agenda szkolenia i harmonogram umieszczone zostały na stronie internetowej Projektu: <http://projectwelcome.sgh.waw.pl>.
4. Szkolenie odbędzie się w trybie trydniowym. Łączna liczba godzin szkolenia wynosi 15 godzin.
5. Szkolenie odbędzie się w trybie zdalnym w grupie liczącej nie więcej niż 20 osób.
6. Udział w szkoleniu zostanie potwierdzony certyfikatem ukończenia szkolenia.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być wyłącznie pracownik Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Szkolenie jest dobrowolne. Warunkiem udziału jest wypełnienie [formularza zgłoszeniowego online](#)
3. W szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 20 osób.
4. Nabór Uczestników szkolenia prowadzony jest przez CWM poprzez ogłoszenie naboru na stronie internetowej CWM SGH, stronie internetowej Projektu i w Newsletterze SGH wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego i regulaminem szkolenia.
5. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego online, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeśli takie istnieją i Uczestnicy chcą skorzystać z dodatkowego wsparcia i odesłania do CWM na

adres: mkomore@sgh.waw.pl. CWM uwzględni określone potrzeby wynikające z niepełnosprawności Uczestników szkolenia, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

6. Formularz zgłoszeniowy na szkolenie musi być przesłany w nieprzekraczalnym terminie określonym w ogłoszeniu naboru.
7. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem równego parytetu kobiet i mężczyzn chyba, że nie będzie to możliwe z uwagą na liczbę kandydatów.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik szkolenia jest uczestnikiem Projektu: „Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (#SGH4U)” i uzyskuje wsparcie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt pozakonkursowy pt. *Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland* realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
2. Szczegółowe informacje o Programie „Welcome to Poland” oraz warunki uczestnictwa w Projekcie zawiera Regulamin Programu „Welcome to Poland” dostępny na stronie: <https://www.nawa.gov.pl/instytucje/welcome-to-poland/regulamin>
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu o naborze, w tym:
 - a. przesłanie formularza zgłoszeniowego online, o którym mowa w §3 pkt 2 i akceptacja regulaminu,
 - b. wypełnienie i podpisanie:
 - Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu (zakres danych osobowych uczestnika do wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - dokumentu: KLAUZULA INFORMACYJNA dla uczestników projektu „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu RODO WTP (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – NAWA (załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Uczestnicy szkolenia, uczestniczący we wcześniejszych szkoleniach, warsztatach lub wizytach studyjnych, organizowanych przez CWM w ramach programu „Welcome to Poland” nie muszą składać ponownie dokumentów określonych w pkt. 3 lit. b
5. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy:
 - a. obecność na wszystkich spotkaniach zaplanowanych w ramach szkolenia,
 - b. aktywny udział w szkoleniu,

- c. udział w badaniu nabycia kompetencji (pretest i posttest) przeprowadzonego na początku i na końcu szkolenia.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W SZKOLENIU

Koszty szkolenia pokrywa SGH ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. O rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany poinformować CWM najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem pierwszego dnia szkolenia.
2. W przypadku braku rezygnacji w formie pisemnej lub dokumentowej, w podanym w ust. 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w szkoleniu – CWM zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami rezygnacji.
3. CWM zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych.

§ 7. ZMIANA TERMINU

Centrum Współpracy Międzynarodowej zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W SZKOLENIU

Uczestnictwo w warsztatach zostanie udokumentowane Zaświadczeniem.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. CWM zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w porozumieniu z Prorektorem ds. Współpracy z Zagranicą.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej <http://projectwelcome.sgh.waw.pl>

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU