

Numer sprawy: ACPM.082.94.2018/szkolenie_online

Warszawa, dnia 28.12.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE USŁUGI
przygotowania i przeprowadzenia trzydniowego szkolenia online

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
REGON: 000001502
NIP: 525-000-84-07

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Mgr Monika Komorek
tel. 22 564 98 43
e-mail: mkomore@sgh.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia w formule online dla 20 osób, pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, z zakresu przepisów prawa dot. obsługi studentów z zagranicy (od rekrutacji po ukończenie studiów) w szczególności w świetle Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Ustawy o cudzoziemcach i aktów wykonawczych do nich. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” (#SGH4U). Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Specyfika przedmiotu zamówienia:

1. Cel realizacji szkolenia

Podniesienie kompetencji pracowników naukowych i dydaktycznych oraz administracyjnych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie poprzez nabycie przez nich wiedzy i umiejętności związanych z obsługą studentów z zagranicy w świetle przepisów prawa, w szczególności *Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce*, znowelizowanej *Ustawy o cudzoziemcach* oraz innych regulacji prawnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do opisania koncepcji szczegółowej szkolenia, która powinna zawierać:

- a. Harmonogram szkolenia z podziałem na godziny
- b. Szczegółowy opis sposobu realizacji poszczególnych elementów harmonogramu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Numer sprawy: **ACPM.082.94.2018/szkolenie_online**

- c. Dokładny opis szkolenia (zakres tematyczny), metody ich przeprowadzenia, technik szkoleniowych oraz notkę biograficzną i doświadczenie Wykonawcy,
3. Organizacji części szkoleniowych:
 - a. Wykonawca zapewni nie mniej niż 14 godzin dydaktycznych (45min) szkolenia zgodnie z zaproponowaną koncepcją.
 - b. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem oraz odpowiednie uprawnienia i wiedzę.
 - c. Zakres oraz metody realizacji poszczególnych części muszą uwzględniać specyfikę grupy docelowej (pracownicy Uczelni).
 - d. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować przepisy prawa dot. obsługi studentów z zagranicy (od rekrutacji po ukończenie studiów) w świetle obowiązujących przepisów prawa: ustaw i aktów prawnych niższego rzędu, ze wskazaniem na wprowadzone zmiany przepisów dotychczasowych.
 - e. Wykonawca zapewni wysokiej jakości materiały szkoleniowe – kompendium wiedzy, które będą narzędziem wspierającym szkolenie oraz będą użytecznym przewodnikiem po zakończeniu szkolenia w późniejszej pracy zawodowej.
 - f. Wykonawca przeprowadzi pretest (przed rozpoczęciem szkolenia) i posttest (po zakończeniu szkolenia) oraz na ich podstawie dokona bilansu kompetencyjnego Uczestników szkolenia i przygotuje raport kompetencyjny. Raport kompetencyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
 - g. Wykonawca wystawi Uczestnikom certyfikat ukończenia szkolenia, w którym wyszczególniony zostanie zakres tematyczny szkolenia oraz liczba godzin szkoleniowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Realizacja zamówienia: koniec lutego – początek marca 2021r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym do 25 stycznia.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY (KRYTERIA DOSTĘPU)

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujący warunek:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty potwierdzające wiedzę i doświadczenie z zakresu obsługi studentów z zagranicy w uczelniach, umiędzynarodowienia uczelni wyższych oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. i Ustawy o cudzoziemcach i aktów wykonawczych do nich.

Spełnienie warunku minimalnego, określonego w pkt. 1 zostanie potwierdzone przez Wykonawcę odpowiednimi referencjami/zaświadczeniami/innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług i posiadanego doświadczenia oraz przez złożenie przez Wykonawcę uzupełnionej tabeli – stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Numer sprawy: **ACPM.082.94.2018/szkolenie_online**

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
4. Oferta powinna być napisana na *Formularzu Oferty* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. numer sprawy;
 - b. nazwę i adres Wykonawcy;
 - c. cenę brutto za przygotowanie i realizację szkolenia;
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a. charakterystykę Wykonawcy i wykaz wykonanych usług – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**
 - b. koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (w tym program szkolenia) – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do 11 stycznia 2021, godz. 10.00**
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty można składać w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej:
 - a. w wersji papierowej na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Centrum Programów Międzynarodowych al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa (dostarczenie osobiste: Centrum Współpracy Międzynarodowej, ul. Rakowiecka 24, bud. A, pok. 6),
 - b. w wersji elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przekazanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: mkomore@sgh.waw.pl przy czym Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję papierową oferty przed dniem podpisania umowy.

Numer sprawy: ACPM.082.94.2018/szkolenie_online

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert;
 - b. zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

| Kryterium | waga (punkty) |
|--|---------------|
| Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia | 40 |
| Cena brutto za realizację szkolenia | 40 |
| Doświadczenie Wykonawcy | 20 |

1. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (40 pkt.)

W ramach tego kryterium zostanie oceniona koncepcja realizacji zamówienia. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych informacji w złożonych ofertach. Zamawiający przyzna od 0 do 40 punktów Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej i organizacyjnej zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu maksymalizację efektów założonych działań.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 0 pkt – jeżeli zaproponowane szkolenie i sposób jego realizacji nie gwarantuje osiągnięcia celu szkolenia,
- do 20 pkt – jeżeli szkolenie i sposób jego realizacji gwarantuje osiągnięcie celu szkolenia oraz zawiera adekwatne metody szkoleniowe,
- do 40 pkt – jeżeli szkolenie i sposób jego realizacji oraz przyjęte metody gwarantują osiągnięcie celu. Dodatkowo szkolenie zakłada wykorzystywanie innowacyjnych technik szkoleniowych gwarantujących zaangażowanie Uczestników i element integracyjny.

Numer sprawy: **ACPM.082.94.2018/szkolenie_online**

Wynik końcowy będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”. Maksymalna wartość punktowa oceny w tym kryterium stanowi 40% całkowitej maksymalnej oceny oferty.

2. Cena brutto za realizację zamówienia (40 pkt.)

W podanej cenie uwzględnione są całkowite koszty zrealizowania usługi/zlecenia dla 20 uczestników tj. rozumiana jest jako całkowity koszt Wykonawcy zawierający wszelkie niezbędne narzuty (np. podatki, koszty własne).Cena brutto zostanie porównana do najniższej złożonej ceny (w stosunku cena najniższa do cena oferty) i pomnożona wagą 40%.

3. Doświadczenie Wykonawcy – (20 pkt.)

Wykonawca realizujący szkolenie posiada wykształcenie wyższe i certyfikaty oraz uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prawnych aspektów obsługi studentów z zagranicy zostanie ocenione w skali od 0-20 punktów, przy czym pod uwagę będzie brana liczba szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat. Za każde przeprowadzone szkolenie przyznane zostaną 2 punkty. Maksymalna wartość punktowa oceny w tym kryterium stanowi 20% całkowitej maksymalnej oceny oferty.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą albo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

IX. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na podany adres e-mail Wykonawcy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

X. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Numer sprawy: **ACPM.082.94.2018/szkolenie_online**

Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
W razie pytań, prosimy o kontakt z mgr Moniką Komorek, e-mail: mkomore@sgh.waw.pl

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEKAZANIA WYKONAWCOM INFORMACJI O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy zostanie przesłana drogą mailową w ciągu **5 dni roboczych** od wyznaczonego ostatecznego terminu składania ofert.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Integralną część niniejszego Zapytania stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz oferty
 - b. Załącznik nr 2: Charakterystyka Wykonawcy i wykaz wykonanych usług
 - c. Załącznik nr 3: Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia (w tym program szkolenia)
 - d. Załącznik nr 4: Wzór umowy
 - e. Załącznik nr 5: Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
 - f. Załącznik nr 6: Wzór umowy powierzenia danych osobowych