

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na opracowaniu szkolenia na platformę e-learning w ramach Projektu:

„Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” (#SGH4U)

W związku z realizacją Projektu pt.: „Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” (#SGH4U), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

zapraszamy do przedstawienia ofert na usługę polegającą na opracowaniu szkolenia dla pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w formie e-learning mającego na celu podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w zakresie wielokulturowości, komunikacji i zarządzania w środowisku wielokulturowym, w kontekście stworzenia optymalnych ram obsługi studentów zagranicznych i zagranicznych pracowników.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
REGON: 000001502
NIP: 525-000-84-07

Osoba do kontaktu:
Mgr Monika Komorek
Specjalista
Centrum Programów Międzynarodowych
e-mail: monika.komorek@sgh.waw.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie merytoryczne i techniczne szkolenia w formie e-learning, mającego na celu podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w zakresie wielokulturowości, komunikacji i zarządzania w środowisku wielokulturowym, w kontekście stworzenia optymalnych ram obsługi studentów zagranicznych i zagranicznych pracowników.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Szkolenie poprzedzone zostanie 2-3 tygodniowymi konsultacjami Wykonawcy z pracownikami SGH wskazanymi przez Zamawiającego. Celem konsultacji jest zapoznanie się ze specyfiką społeczności akademickiej SGH oraz zidentyfikowanie najważniejszych aspektów związanych z obsługą studentów zagranicznych i kadry z zagranicy oraz komunikacji w środowisku wielokulturowym (konsultacje z pracownikami SGH, utworzenie grup fokusowych, itp.).

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a. Posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu szkoleń e-learningowych

Wykonawca potwierdzi powyższe poprzez załączenie do oferty wykazu wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)

- b. posiadają niezbędne zaplecze kadrowe: merytoryczne oraz techniczne niezbędne do realizacji zamówienia

Wykonawca zapewni zaplecze merytoryczne umożliwiające przygotowanie treści merytorycznych do szkolenia e-learning w obszarze określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz przedstawi wstępny scenariusz szkolenia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu.

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN DOSTĘPNOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy: nie później niż do 10 maja 2020 r.
2. Powyższy termin może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
6. Oferta powinna być przedstawiona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z wykazem wykonanych usług z zakresu szkoleń w formie e-learningowej (Załącznik 3) oraz wstępnym scenariuszem szkolenia (Załącznik 4)
7. Oferta musi zawierać:
 - a. numer sprawy,
 - b. nazwę i adres Wykonawcy
 - c. cenę oferty (cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia).

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- a. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 28 lutego 2020 r. do godziny 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- b. Oferty można składać w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej:
- w wersji papierowej na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Centrum Programów Międzynarodowych, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa;
 - w wersji elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przekazanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: monika.komorek@sgh.waw.pl, przy czym Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję papierową oferty przed dniem podpisania umowy.
- c. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
 - zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB KALKULACJI PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- 50% cena brutto usługi (max: 50 pkt.)
 - 30% doświadczenie Wykonawcy (lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) w zakresie realizacji szkoleń w formule e-learning (max: 30 pkt.)
 - 20% zaplecze merytoryczne w obszarze tematycznym zbieżnym z zakresem Zapytania ofertowego (max: 20 pkt.)
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

(a) Kryterium 1: Cena oferty brutto (max.: 50 pkt.):

Obliczane wg formuły $Cn/Co * 50$ pkt

gdzie:

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ocen niepodlegających odrzuceniu

Co – cena brutto oferty badanej

Wykonawca w ramach oceny wg kryterium może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

(b) Kryterium 2: Doświadczenie w opracowaniu szkoleń w formie e-learning (max.: 30 pkt)

Doświadczenie Wykonawcy (lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) zostanie ocenione w skali od 0 do 30 punktów, po 6 pkt. za każde zrealizowane szkolenie w formie e-learning w każdym roku kalendarzowym, w okresie 5 ostatnich lat kalendarzowych. Punkty za doświadczenie w danym roku kalendarzowym mogą być przyznane za wykonanie w tym roku jedynie jednego szkolenia w

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

formie e-learning . Za wykonanie w danym roku uznaje się datę zakończenia wykonywania szkolenia, bez względu na chwilę jego rozpoczęcia. Doświadczenie zostanie wykazane na podstawie wykazu wykonanych usług z zakresu szkoleń w formie e-learningowej (Załącznik 3) wraz z referencjami Zamawiających.

- (c) Kryterium 3: Ocena wstępnego scenariusza szkolenia**, zgodnie z obszarem zdefiniowanym w par. III Szczegółowego opisu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, z zaznaczeniem wykorzystywanych technik dydaktycznych oraz odpowiednich narzędzi multimedialnych (max 20 pkt.)

Zamawiający przyzna:

Od 0 pkt. do 8 pkt.: za scenariusz, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje podstawowe techniki dydaktyczne i narzędzie multimedialne

Od 9 -15 pkt.: za scenariusz, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowe techniki dydaktyczne i narzędzia merytoryczne

Od 15 do 20 pkt.: za scenariusz prezentujący nowatorskie i kreatywne podejście do problematyki wielokulturowości, wykorzystanie zaawansowanych metod dydaktycznych, efektów multimedialnych itp.

Uwaga: przedstawiony na etapie składania ofert scenariusz zostanie ew. uzupełniony/zmieniony przez Wykonawcę po przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym, o których mowa w par. II niniejszego zapytania.

3. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Oceniając cenę oferty Zamawiający dokonywał będzie obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę obejmuje wszystko, co może być konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego).
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której przyznana zostanie najwyższa liczba punktów.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą albo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

IX. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB PRZEKAZANIA WYKONAWCOM INFORMACJI O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu ofertowym.
2. O wyborze Wykonawcy lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na podany adres e-

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

- mail Wykonawcy. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

X. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). W razie pytań, prosimy o kontakt z Panią Moniką Komorek: monika.komorek@sgh.waw.pl

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia
 - c. postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy
 - d. w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.
6. Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis zamówienia
 - b. Załącznik nr 2: Formularz Oferty
 - c. Załącznik nr 3: Wykaz zrealizowanych usług z zakresu szkoleń w formie e-learningowej
 - d. Załącznik nr 4: Wstępny scenariusz szkolenia
 - e. Załącznik nr 5: Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
 - f. Załącznik nr 6: Umowa

