

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE USŁUGI przeprowadzenia cyklu szkoleń dla studentów SGH w obszarze wielokulturowości i umiędzynarodowienia

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie al. Niepodległości 162 02-554 Warszawa REGON: 000001502 NIP: 525-000-84-07	Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Mgr Marta Ferenc-Sochaczyńska tel. 22 564 98 41 e-mail: mferenc@sgh.waw.pl
--	--

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa – przeprowadzenie cyklu szkoleń dla studentów SGH z zakresu wielokulturowości i umiędzynarodowienia, realizowanego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej: optymalizacja modelu obsługi studentów i kadry z zagranicy i kształtowanie kultury otwartości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” (#SGH4U). Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Specyfika przedmiotu zamówienia:

1. Cel realizacji szkolenia:

Wzmacnianie kompetencji miękkich wśród studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie poprzez nabycie przez nich wiedzy i umiejętności przydatnych w realizacji procesów umiędzynarodowienia i budowania zintegrowanej, wielokulturowej i tolerancyjnej społeczności SGH.

2. Zakres szkolenia

Cykl szkoleń obejmuje 3 edycje, każdy składający się z 4 modułów dot. kompetencji miękkich, z czego dwa moduły w każdej edycji zrealizowane muszą być w języku angielskim. Moduły szkoleniowe powinny być przygotowane zgodnie z poniższymi tematami:

Edycja 1 (24 godziny dydaktyczne – 45 minut)

1. Różnice międzykulturowe/komunikacja międzykulturowa (w jęz. polskim)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

2. Różnice międzykulturowe/komunikacja międzykulturowa (w jęz. polskim)
3. Różnice międzykulturowe/komunikacja międzykulturowa (w jęz. angielskim)
4. Różnice międzykulturowe/komunikacja międzykulturowa (w jęz. angielskim)

Edycja 2 (łącznie: 24 godziny dydaktyczne – 45 minut)

5. Zasady etykiety i savoir-vivre (w kontekście relacji międzynarodowych) (w jęz. polskim)
6. Zasady etykiety i savoir-vivre (w kontekście relacji międzynarodowych) (w jęz. polskim)
7. Zasady etykiety i savoir-vivre (w kontekście relacji międzynarodowych) (w jęz. angielskim)
8. Zasady etykiety i savoir-vivre (w kontekście relacji międzynarodowych) (w jęz. angielskim)

Edycja 3 (łącznie: 24 godziny dydaktyczne – 45 minut)

9. Sztuka wystąpień i prezentacji publicznych (w jęz. polskim)
10. Sztuka wystąpień i prezentacji publicznych (w jęz. polskim)
11. Sztuka wystąpień i prezentacji publicznych (w jęz. angielskim)
12. Sztuka wystąpień i prezentacji publicznych (w jęz. angielskim)

Wykonawca zaproponuje w ofercie szczegółowy opis merytoryczny szkoleń w poszczególnych edycjach i modułach. Wykonawca może zaproponować dodatkowy obszar tematyczny lub modyfikację zaproponowanych tematów, korespondujący z szeroko pojętą problematyką umiędzynarodowienia społeczności studenckiej.

3. Zakres zadań Wykonawcy

W ramach szkoleń należy przygotować materiały szkoleniowe i przeprowadzić zajęcia szkoleniowe w formie zdalnej przy użyciu platformy MS Teams. Materiały szkoleniowe zostaną uczestnikom przekazane w formie elektronicznej lub innej w zależności od potrzeb szkoleniowych.

Po zakończeniu każdego modułu, Wykonawca przeprowadzi ankietę poziomu satysfakcji studentów. Zamawiający po szkoleniu otrzyma wyniki ankiety. Wykonawca wystawi uczestnikom certyfikat po zakończeniu szkolenia.

4. Liczba uczestników:

Ok. 12 osób w każdym module (studenci mogą uczestniczyć w większej liczbie modułów wybierając je spośród wszystkich modułów oferowanych w ramach trzech edycji szkoleń)

5. Liczba godzin w ramach szkolenia:

Cykl obejmuje łącznie 72 godziny dydaktyczne (godzina dydaktyczna: 45 minut) podzielonych na 3 cykle szkoleń po 4 moduły (szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym).

III. MINIMALNE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY (KRYTERIA DOSTĘPU)

1. Wykonawca posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.
2. Wykonawca zaoferuje co najmniej 3 trenerów odpowiedzialnych za realizację szkolenia trenerskiego będącego przedmiotem niniejszego Zamówienia.
3. Trenerzy realizujący szkolenie posiadają wykształcenie wyższe i certyfikaty i/lub uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia:

- Nie później niż do 20 marca 2021 r. (szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym)

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
4. Oferta powinna być napisana na *Formularzu Oferty* stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. numer sprawy;
 - b. nazwę i adres Wykonawcy;
 - c. cenę brutto za godzinę szkolenia;
 - d. łączną cenę brutto za wykonanie całego szkolenia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a. charakterystykę wykonawcy i wykaz wykonanych usług – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**
 - b. charakterystykę trenerów i wykaz wykonanych usług – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**
 - c. program szkolenia – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4**.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 15 stycznia 2021 r. do godziny 15:00**.
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty można składać w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej:
 - a. w wersji papierowej na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Centrum Współpracy Międzynarodowej al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa (dostarczenie osobiste: Centrum Współpracy Międzynarodowej, ul. Rakowiecka 24, bud. A, pok.11),
 - b. w wersji elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przekazanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: mferenc@sgh.waw.pl przy czym Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję papierową oferty przed dniem podpisania umowy.

4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
 - a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert;
 - b. zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - do 20 punktów – doświadczenie wykonawcy,
 - do 20 punktów – doświadczenie trenerów w zakresie szkolenia pracowników i/lub studentów uczelni i/lub pracowników administracji publicznej,
 - do 25 punktów – cena brutto szkoleń,
 - do 35 punktów – szczegółowy zakres tematyczny szkoleń w ramach poszczególnych cykli/modułów, zaproponowane techniki szkoleniowe (dydaktyczne).
2. Każda oferta uzyska określoną liczbę punktów przy założeniu, że:
 - a. program szkoleń i zaproponowane techniki szkoleniowe zostaną ocenione pod względem zawartości merytorycznej i przydatności dla realizacji celu szkoleń w skali od 0-35 punktów, przy czym można maksymalnie otrzymać do 20 punktów za program i do 15 punktów za zaproponowane techniki szkoleniowe;
 - b. doświadczenie wykonawcy zostanie ocenione w skali od 0-20 punktów, przy czym oceniona zostanie liczba przeszkolonych osób rocznie w ciągu ostatnich 5 lat działalności:

Rok działania	Liczba przeszkolonych osób (rocznie)	Liczba punktów do uzyskania
1	1 – 199	1
	200 – 399	2
	400 – 599	3
	600 – 800+	4
2	1 – 199	1
	200 – 399	2
	400 – 599	3
	600 – 800+	4
3	1 – 199	1
	200 – 399	2
	400 – 599	3

	600 – 800+	4
4	1 – 199	1
	200 – 399	2
	400 – 599	3
	600 – 800+	4
5	1 – 199	1
	200 – 399	2
	400 – 599	3
	600 – 800	4

- c. doświadczenie trenerów w zakresie szkolenia pracowników i/lub studentów uczelni i/lub pracowników administracji publicznej zostanie ocenione w skali od 0-20 punktów, przy czym pod uwagę będzie brana liczba szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat. Za każde przeprowadzone szkolenie dla administracji publicznej i/lub uczelni wyższych przyznane zostaną 2 punkty (liczba szkoleń ocenianych w tym kryterium może dotyczyć szkoleń przeprowadzonych łącznie przez wszystkich zgłoszonych przez wykonawcę trenerów). Maksymalna liczba jaką można uzyskać wynosi 20 pkt. (ocenie będzie podlegać maksymalnie 10 szkoleń przeprowadzonych przez proponowanych przez Wykonawcę trenerów przez ostatnie 5 lat)
- d. cena brutto zostanie porównana do najniższej złożonej ceny (w stosunku cena najniższa do cena oferty) i przemnożona wagą 25%.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. W formularzu ofertowym należy wpisać: cenę ofertową w złotych polskich za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty (brutto) stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku.
4. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę obejmuje wszystko, co może być konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą albo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

IX. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na podany adres e-mail Wykonawcy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

X. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). W razie pytań, prosimy o kontakt z mgr Martą Ferenc-Sochaczyńską, e-mail: mferenc@sggwaw.pl

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEKAZANIA WYKONAWCOM INFORMACJI O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy zostanie przesłana drogą mailową w ciągu **5 dni roboczych** od wyznaczonego ostatecznego terminu składania ofert.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Integralną część niniejszego Zapytania stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz oferty
 - b. Załącznik nr 2: Charakterystyka wykonawcy i wykaz wykonanych usług
 - c. Załącznik nr 3: Charakterystyka trenerów i wykaz wykonanych usług
 - d. Załącznik nr 4: Program szkolenia
 - e. Załącznik nr 5: Wzór umowy
 - f. Załącznik nr 6: Wzór umowy powierzenia danych osobowych