

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**ZAMAWIAJĄCY:****Szkoła Główna Handlowa w Warszawie****al. Niepodległości 162****02-554 Warszawa****Tel. 22 564 78 36****www.sgh.waw.pl****REGON 000001502****NIP 525-000-84-07****Zamówienie publiczne pn.:****Zakup książek wraz z dostawą do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w ramach Projektu Welcome to Poland****Numer sprawy:****ACWM.082.10.2020/zakup_książek_do_BT_2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień Publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora nr 32 z dnia 8 lipca 2014 r. ze zm.)

Warszawa, dnia 29 stycznia 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup książek do Biblioteczki Trenera, wskazanych przez Zamawiającego, wraz z ich dostawą do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w ramach projektu #SGH4U, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga dostarczenia publikacji książkowych nowych, nieużywanych i o wysokiej jakości, co zapewni trwałość ich użytkowania.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia publikacji książkowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku gdy dostarczone przez Wykonawcę publikacje książkowe nie będą spełniać wymogów określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt bez wad na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych. Właściwa i terminowa realizacja zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru.

Na dostarczone książki Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji obejmującej wszystkie wykryte podczas użytkowania wady fabryczne (np. brak stron, brak druku na stronach, wadliwy skład książki, itp.). Bieg gwarancji rozpocznie się z dniem dostarczenia zamówionych książek. Koszty zwrotu i wymiany reklamowanego towaru ponosi Wykonawca.

Opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz ilościowy i rodzajowy zamawianych książek został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert.

Miejsce dostawy:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, ul. Rakowiecka 24, 02-521, Warszawa

Kody CPV: 22113000-5

II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 5 marca 2021 r.**

III. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

IV. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1	WARTOŚĆ całej oferty BRUTTO	WAGA KRYTERIUM 50%	Wartość najniższej oferty $P = \text{-----} \times 100 = \text{liczba punktów}$ Wartość ocenianej oferty P= wartość najniższej oferty podzielona przez wartość ocenianej oferty książek z listy Zamawiającego razy 100 równa się liczba punktów
2	Liczba oferowanych TYTUŁÓW z listy Zamawiającego	WAGA KRYTERIUM 25%	Liczba oferowanych tytułów $P = \text{-----} \times 100 = \text{liczba punktów}$ Liczba zamawianych tytułów (136) P= liczba oferowanych tytułów książek podzielona przez liczbę tytułów książek z listy Zamawiającego razy 100 równa się liczba punktów
3	Liczba oferowanych EGZEMPLARZY książek z listy Zamawiającego	WAGA KRYTERIUM 25%	Liczba oferowanych egzemplarzy $P = \text{-----} \times 100 = \text{liczba punktów}$ Liczba zamawianych egzemplarzy (208) P= liczba oferowanych egzemplarzy książek podzielona przez liczbę egzemplarzy książek z listy Zamawiającego razy 100 równa się liczba punktów

- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie cen jednostkowych poszczególnych pozycji książkowych oraz kwoty całkowitej brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena ofertowa **ogółem w zł brutto** powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Opis sposobu przygotowania oferty, termin, miejsce i sposób jej złożenia

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny na formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 3.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Oferty należy złożyć nie później niż **do 5 lutego 2021 r., godz. 15.00**
6. Oferty można składać:
 - a) w wersji papierowej na adres:
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, ul Rakowiecka 24, 02-521 Warszawa
Budynek A, Centrum Współpracy Międzynarodowej, pok. 11
 - b) Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert przy użyciu poczty elektronicznej, w formie zeskanowanego dokumentu na adres: mferenc@sgh.waw.pl
 - c) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w lit. b), Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie realizacji zamówienia.
7. Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.

VI. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień lub innych informacji, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Ferenc-Sochaczyńska; e-mail: mferenc@sgh.waw.pl

VII. Wybór oferty / unieważnienie postępowania

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zgodnie z formą komunikacji wskazaną w Części VI Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 do umowy – Oferta (Formularz ofertowy)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@sgh.waw.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Dane osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony Administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

5. Informacja o odbiorcach danych

W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.

7. Czas przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji

finansowo-księgowej.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.